

Fennoa Mobiili

Käyttöohje

HAR.		10
	Fennoa Mobili demoyritys ~ Myynnit Luonnokset Laskut	
	LOKAKUU 2024 #20201012 • 8.10.2024 Yhdistys ry 43,40 EUR KKSETTU	
	LOKAKUU 2021 #20201000 - 28.10.2021 Yritys Oy Ab 2258,47 EUR , DUANTINYT	3
	TAMMIKUU 2021 #1009 · 3.1.2021 Oy HinnastoAsiakas Ab 148,80 EUR ++ (************************************	Sec.
	Rolf Orter Parkin Mathajakalar	-



Fennoa Mobiili

Ohje käyttäjälle

SOVELLUKSEN LATAAMINEN

- 1. Avaa puhelimesi sovelluskauppa.
- 2. Hae Fennoa-sovellus.
- 3. Asenna sovellus.



i Saatavilla Android- ja Apple-laitteille.



Käytön aloittaminen

KIRJAUTUMINEN

- 1. Avaa sovellus.
- 2. **Vaihda** halutessasi sovelluksen kieli. Oletuksena on puhelimesi käyttöliittymän kieli.
- 3. Valitse Aloita Fennoan käyttöönotto.
- 4. **Kirjaudu** sovellukseen ensimmäisellä kerralla omilla Fennoan käyttäjätunnuksella ja salasanalla. Jos sinulla ei ole käyttäjätunnusta, ota yhteyttä tilitoimistoosi.
- 5. **Luo** nelinumeroinen pääsykoodi. Jatkossa se riittää kirjautumiseen helpottaen päivittäistä sovelluksen käyttämistä.
- Valitse otatko käyttöön PIN-koodin sijaan kasvojen- tai sormenjälkitunnistuksen, kun sovellus sitä ehdottaa.





Yleistä käyttöliittymästä ja Fennoa Mobiilin käytöstä

YRITYKSEN VALINTA

Sovelluksen yläreunassa näet sen yrityksen nimen, jonka tietoja parhaillaan katsot. Jos sinulla on käyttöoikeus useampaan kuin yhteen yritykseen Fennoassa, näet nimen oikealla puolella nuolen. Napauttamalla yrityksen nimeä voit valita avautuvalta listalta toisen yrityksesi.

ILMOITUKSET

Kellokuvakkeen takaa löydät sinulle tulleet uudet ilmoitukset, kuten esimerkiksi muiden käyttäjien sinulle osoittamat kommentit laskuilla.

VALIKKO

Alareunan valikosta pääset Fennoa Mobiilin eri osioihin. Valikossa näkyvät osiot voivat vaihdella käyttöoikeuksiesi mukaan.



i Miksi Fennoa Mobiili pyytää luvat laitteesi tiedostojen ja kameran käyttöön?

Fennoa Mobiili kysyy ensimmäisellä käyttökerralla luvat puhelimesi tiedostojen ja kameran käyttöön. Luvat tarvitaan, jotta voit lisätä ostokuitteja suoraan sovelluksen avulla.



Kuittien toiminnot

KUITIT

Fennoa Mobiililla voit tallentaa kaikki sellaiset yrityksen kirjanpitoon kuuluvat kuitit, jotka olet maksanut yrityksen pankkikortilla, luottokortilla tai yritykselle kuuluvalla käteisellä. Kuitit-osioon lisäämiäsi kuitteja ei makseta takaisin. Jos olet maksanut oston omalla rahallasi ja haluat yrityksen maksavan sen sinulle takaisin, tee ostosta kululasku.



Kuitit

KUITIN LISÄÄMINEN

- 1. Napauta sinistä plus-painiketta
- 2. Ota kuva tai valitse kuva puhelimesi kuvista tai tiedostoista. Varmista, että kuva on tarkka, jotta kuitin tietojen automaattinen tunnistaminen onnistuu. Ota tarvittaessa uusi kuva. Jos kuitti on pitkä, voit kuvata sen tarvittaessa jopa kolmessa osassa. Tietojen tunnistus tehdään aina ensimmäisen kuvan perusteella.
- 3. **Napauta** Käytä kuvaa -painiketta. Sovellus lukee nyt kuvalta tiedot puolestasi.
- 4. **Tarkista tiedot** ja korjaa ne tarvittaessa. Näytä kuitin lisätiedot -painikkeen takaa näet lisäkenttiä kuten y-tunnuksen. Mikäli toimittajan nimi tulee kuitille valmiiksi, myös nämä lisätiedot tunnistuivat kuitin kuvalta automaattisesti.
- 5. **Täytä** Kuitin selite -kenttä. Sen avulla kirjanpitäjä ja myöhemmin tilin- tai verotarkastaja tietää miksi kuitti on yrityksenne kirjanpidossa.
- 6. Tallenna kuitti.





Kun kuvaat kuitit sovelluksella heti maksukortin käytön jälkeen, vältyt kokonaan paperikuittien toimittamiselta ja puuttuvien kuittien selvittelyltä. Kirjanpitäjä saa näin kuitit suoraan Fennoa-palveluun ja pääsee kirjaamaan ne yrityksenne kirjanpitoon ostotositteena.



Matka- ja kululaskujen toiminnot

OMAT MATKA- JA KULULASKUT

Fennoa Mobiililla voit tehdä omia matka- ja kululaskujasi sekä muokata niitä ennen hyväksyntään lähettämistä. Voit tarkastella omia luonnostilaisia, hyväksyntääsi odottavia sekä maksettuja matkalaskujasi. Kululaskun teet ostosta, jonka olet tehnyt omalla rahallasi ja haluat yrityksen maksavan sen sinulle takaisin. Luonnostilassa olevien matkalaskujesi lukumäärä näkyy Omat matka- ja kululaskut -välilehden kohdalla.

HYVÄKSYNNÄT

Mikäli tehtäviisi kuuluu myös muiden henkilöiden matka- ja kululaskujen tarkastus ja hyväksyntä, voit tehdä sen Fennoa Mobiilissa. Hyväksyntääsi odottavien matka- ja kululaskujen lukumäärä näkyy Hyväksynnät-välilehden kohdalla.



Matkat ja kulut

UUDEN MATKA- JA KULULASKUN LISÄÄMINEN

- 1. Napauta sinistä plus-painiketta.
- 2. **Valitse** haluatko lisätä matka- ja kululaskulle matkan vai kulun. Voit lisätä samalle matka- ja kululaskulle useamman matkan tai kulun.

11.58		•	_	67	4 3.1 S	9% b
×		Lisää	i uusi n	natka		
Valit	se m	atkan	alku-	ja lop	pupäi	vä
ma	ti	ke	to	pe	la	su
HELM	IKUU 20	025				
					1	2
3	4	5	6	7	8	9
10	11	12	13	14	15	16
17	18	19	20	21	22	23
24	25	26	27	28		
Alkuail 19.02	ka 2.2025	5	Lop 20	opuaika .02.202	25	
3	08:0	00		J 17	:57	
	Kun	поа		Seu	ıraava	



MATKAPÄIVÄT

- 1. Napauta Lisää laskulle matka.
- 2. Valitse matkalle alku- ja loppupäivä.
- 3. Lisää kellonajat.
- 4. Siirry **seuraavaan** vaiheeseen.

KILOMETRIKORVAUKSET

- 1. Anna matkalle selite.
- 2. **Aseta** lähtöpaikka kilometrikorvauksia varten. Kotiosoite on määriteltävissä oletukseksi. Voit hakea lähtöpaikan myös sijainnilla.
- 3. **Aseta** kohde. Voit hakea sen myös sijainnilla.
- 4. Tallenna etappi.
- 5. **Lisää** paluumatka tai seuraava kohde valitsemalla Lisää etappi tai Kopioi paluumatka.



<	Muokkaa matk Asiakaskäynt	kaa i
Yhteens	ä	
Etäisyys Kilometrik	ko laus	53 km 31,27 €
3 Päivä	ärahat	
P	Laske päivärahat au	tomaattisesti
	tai	
	Syötä korvaus kä	isin
4 Kuiti	t	
	Lisää kuitti	
'hteensä		31,27
	Tallenna matk	a

PÄIVÄRAHAT

1. **Laske päivärahat automaattisesti** tai syötä korvaukset käsin.

KULUT JA KUITIT

- 1. **Valitse** matkalaskulta Lisää kuitti tai Matkat ja kulut -osiosta Lisää laskulle kulu.
- 2. Lisää selite.
- 3. **Ota kuva** tai **valitse kuva** puhelimesi kuvista tai tiedostoista. Fennoa Mobiili tunnistaa kuvasta ostopäivän ja loppusumman.
- 4. Valitse kuitin tyyppi.
- 5. **Tarkista** summa ja alv-prosentti. Mikäli kuitilla on esim. eri alv-prosentteja, voit eritellä tiedot tekemällä kuitille useita rivejä.
- 6. **Valitse** tarvittaessa laskentakohteet. Voit halutessasi jakaa kuitin summan useille laskentakohteille lisäämällä kuitille rivejä.
- 7. **Tallenna** kuitti. Tarvittaessa voit lisätä kululle useita kuitteja.
- 8. Tallenna kulu.
- 9. Lähetä matka- ja kululasku hyväksyttäväksi napauttamalla Valmis hyväksyttäväksi, kun olet lisännyt kaikki matkan etapit ja/tai kulut.





Fennoa Mobiililla hoidat matkalaskut heti pois työlistalta, eikä kadonneita kuittejakaan tarvitse metsästää laukkujen pohjalta.

Matka- ja kululaskujen hyväksyminen

Jos sinulla on oikeus hyväksyä matka- ja kululaskuja Fennoassa, voit hyväksyä niitä myös Fennoa Mobiilissa. Näet Hyväksynnät -kuvakkeessa lukumäärän hyväksyntääsi odottavista matka- ja kululaskuista.



13.23 🖻	ø D •		co ** 🕞 9	3%
Fennoa N	lobiili demo	yritys 🗸		
Matka	at ja ku	lut		Ţ
Omat mat	ka- ja kulula	skut 🌗	Hyväksynnät	0
Huväk	ovntääci	on the		
Tiyvak	syntaasi	ouotic		
Malla M	atkustaja		25,60 EUR	>
19.02	2025 - 19.0	2.2025		
Hyväks	sytyt			>
Pred	_6	<i>~</i> 0	-0	-0
Kuitit	Ostot	Pankki	Matkat ia kulut	Lisää

MATKA- JA KULULASKUN KÄSITTELY

- 1. **Käy läpi** hyväksyntääsi odottavat laskut yksi kerrallaan Hyväksynnät-välilehdeltä.
- 2. Tarkasta, että tiedot ovat oikein.
- 3. **Voit avata** matka- ja kululaskun rivit niitä napauttamalla.
- 4.**Voit kirjoittaa kommentin** esim. kirjanpitäjälle tai muille laskun tarkastajille Kommentit-välilehdellä. Mahdollisista vastauksista saat ilmoituksen sovellukseen.
- 5. Hyväksy tai hylkää matka- ja kululasku.

Hyväksytty matka- ja kululasku menee maksuun samana päivänä kun se hyväksytään, jos matkalaskujen automaattinen maksaminen on päällä.



Ostojen toiminnot

OSTOT

Fennoa Mobiilin Ostot-osiossa voit tarkastaa ja hyväksyä yrityksen ostolaskuja sekä kuitteja. Voit myös hylätä aiheettomat ostot sekä asettaa oston pitoon lisäselvityksiä varten ennen hyväksyntää tai hylkäystä.

Voit tarkastella jo hyväksyttyjä tai hylättyjä ostoja sekä lisätä ostoille kommentteja ja lukea muiden kirjoittamia kommentteja.



Ostot

Ostot-osiossa näet sekä ostolaskut että kuitit.

Hyväksyntääsi odottavien ostojen lukumäärän näet Ostot-kuvakkeessa.

Ostot-näkymän yläreunan välilehdillä voit tarkastella eri tilaisia ostoja.





OSTON HYVÄKSYMINEN

- 1. **Käy läpi** hyväksyntääsi odottavat ostot yksi kerrallaan Hyväksynnät-välilehdeltä.
- 2. Tarkasta, että tiedot ovat oikein.
- 3. **Voit avata** oston lisätiedot ja kuvan tarkastelua varten.
- 4. **Voit kirjoittaa kommentin** esim. kirjanpitäjälle tai muille oston tarkastajille Kommentit-välilehdellä. Mahdollisista vastauksista saat ilmoituksen sovellukseen.
- 5. **Anna** laskentakohteet, mikäli yrityksenne käyttää niitä.
- 6. **Hyväksy, aseta pitoon, siirrä toiselle henkilölle** tai **hylkää** osto. Hyväksytty ostolasku lähtee eräpäivänä maksuun, jos yrityksellänne on päällä ostolaskujen automaattinen maksaminen.



Pankkitoiminnot

PANKKI

Jos sinulla on oikeus tehdä pankkimaksuja Fennoassa, voit maksaa hyväksyttyjä osto-, matka- ja kululaskuja myös Fennoa Mobiilissa. Alareunan valikossa näet maksamista odottavien ostolaskujen lukumäärän.

Pankki-näkymän yläreunassa näet välilehdet eri tiloissa oleville laskuille.

Odottaa maksua -välilehdellä näet maksamista odottavat laskut sekä tiedon mahdollisesti hylkääntyneestä maksusta. Maksussa- ja Maksetut -välilehdillä näet otsikoiden mukaiset laskut.



Huomaa, että käteisalennukselliset laskut ja hyvityslaskut tulee käsitellä Fennoan selainversiossa. Mikäli yrityksen asetuksissa on otettu käyttöön maksujen lisähyväksyntä, tulee tämä tehdä Fennoan selainversiossa.

PANKKI-NÄKYMÄ

Odottaa maksua -välilehdeltä voit maksaa laskuja yksitellen avaten kunkin laskun erikseen tai monta kerrallaan valitsemalla ne listalta.

Maksussa-välilehdellä voit tarkastella pankkiin lähetettyjä maksuja ja Maksetut-välilehdellä voit tarkastella jo maksettuja laskuja.

17.42		-14 III 100 /0
×	Maksa lasku	ija novritvo
	Ferrioa wobiin dei	noyntys
	Valittu maks	suun
	302,00 E	UR
	📙 3 lasku	а
Tilin saldo	0 18.01.2021	18017,32
Aiemmat	maksut	6314,71 EUR
Valittu maksuun yht.		302,00 EUR
Tilin saldo maksun jälkeen		11400,61
Valitse	pankkitili	
OF FI8	testitili 18 050070010002345	8017,32 EUR >
	Maksa eräpäiv	änä
	Maksa nyt	



LASKUJEN MAKSAMINEN

- 1. **Valitse lasku**/laskut ja siirry maksamaan.
- 2. Valitse pankkitili, jolta haluat maksaa.
- 3. **Valitse milloin** haluat maksaa laskut Maksa eräpäivänä tai Maksa nyt painikkeella.
- 4. **Vahvista** maksu PIN-koodilla, kasvojen tunnistuksella tai sormenjäljellä

Jos et halua maksaa tässä näkymässä laskuja käsin, pyydä tilitoimistoasi laittamaan Maksa automaattisesti -toiminto päälle yrityksellenne. Toiminto on päällä mikäli laskun alla lukee vihreällä Maksa automaattisesti. Maksa automaattisesti -toiminto ei estä yksittäisten laskujen maksamista tarvittaessa käsin.

MUITA PANKKI-TOIMINNON OMINAISUUKSIA

Voit myös tarkastella yksittäisiä laskuja Odottaa maksua -välilehdeltä. Laskulta voit:

- Maksaa laskun joko kokonaan tai maksaa osasuorituksen.
- Tarkastella laskun kommentteja ja hyväksyntätietoja.
- Muuttaa eräpäivää.
- Asettaa laskun maksukieltoon, mikäli sitä jostain syystä ei saisi toistaiseksi maksaa ollenkaan.
- Poistaa laskulta maksukiellon.

< #92	• Tilitoimisto Oy	/	
Laskun tiedot	Kommentit	Hyväk	synnät
Laskupäivä 24.02.2025	Eräpäivä 10.3.20	25	>
Yhteensä		120,0	0 EUR
Maksettavaa		120,0	0 EUR
Maksetaan		120,00	EUR
Na	iytä laskun liite		
A Maksukielto			\bigcirc
Valitse pankki	tili		
OP testitili FI805007001	1801 0002345	7,32 EUF	² >
A Ma	ıksa eräpäivänä		

14.22	ଲି _{କା} 56%
Fennoa Mobiili demoy Pankki	rritys ∽ Ļ
Odottaa maksua 15	Maksussa 41 Maksetut
SEB Kort Bank AB,	Helsingin sivuliike
Ostolasku	×
1 24.2.2025	150,40 EUR 💙
ODOTTAA KÄSITTELYÄ	
Pohjola Vakuutus (Су
Ostolasku	
1 24.2.2025	3712,94 EUR >
ODOTTAA KÄSITTELYÄ	
Vuokraa Kalusteita	Oy
Ostolasku	
1 24.2.2025	124,00 EUR 💙
ODOTTAA KÄSITTELYÄ	
Testi	
Ostolasku	
1 28.1.2025	50,00 EUR >
ODOTTAA KÄSITTELYÄ	
Useamman saajan	maksu
Ostolasku	
₩ 4 11 000 4	
I	

Maksussa-välilehdeltä:

- Näet mitä maksuja on lähdössä pankkiin.
- Voit perua maksuja poistamalla ne, mikäli niiden tilana näkyy "Odottaa käsittelyä", eivätkä ne ole jo lähteneet pankkiin maksettavaksi.

Maksut lähetetään pankkeihin pankkipäivinä tasatunnein klo 7-17. Maksuja sovelluksessa voi tehdä myös muina aikoina, kuten viikonloppuisin. Lähetysaikojen ulkopuolella maksetut laskut lähtevät pankkeihin aina seuraavana pankkipäivänä klo 7 alkaen.

Palkkojen hyväksyminen

Jos sinulla on oikeus hyväksyä palkkoja Fennoassa, voit hyväksyä niitä myös Fennoa Mobiilissa. Näet Palkat-kuvakkeessa lukumäärän hyväksyntääsi odottavista palkoista.

14.38		ন্থি 🗐 53%
<	Hyväksy palkka Kuukausipalkat 01.02.202	-ajo 5-28.02.2025
3	Odotetaan asiakkaan hy Palkat on hyväksyttävä Maksueräpäivänä klo 17 Ota yhteyttä palkanlaski hyväksyä palkkoja ajalla	väksyntää viimeistään 7.00 mennessä! jaan, jos et ehdi an.
Yhte	enveto	
Palkka Kuuka	ryhmä ausipalkat	
01.02	.2025 - 28.02.2025	
Maksu 27.02	n eräpäivä Maksupäivä 2025 28.02.2025	Tositepäivä 01.02.2025
Makse 755,1	ttavaa 5	
Palkl	kalaskelmat 🔞	
Matku Myyjä	staja, Malla	755,15 EUR >
Perus Toimitt	käyttäjä, Pekka aja, ahtaaja, kauppias	0,00 EUR >



PALKKOJEN HYVÄKSYMINEN

- 1. **Valitse** tarkastettava palkka-ajo Hyväksyntääsi odottaa -otsikon alta.
- 2. **Tarkasta**, että palkka-ajon tiedot ovat oikein.
- 3. **Käy läpi** hyväksyntääsi odottavat palkkalaskelmat yksi kerrallaan Hyväksynnät-välilehdeltä. Voit edetä Edellinen ja Seuraava -painikkeilla.
- 4. **Voit kirjoittaa kommentin** esim. palkanlaskijalle Kommentit-välilehdellä. Mahdollisista vastauksista saat ilmoituksen sovellukseen.
- 5. **Hyväksy** tai **hylkää** palkka-ajo viimeistään maksueräpäivänä hyvissä ajoin ennen klo 17, jotta palkkojen maksaminen onnistuu. Hylätty palkka-ajo palautuu palkanlaskijalle muokattavaksi.



Myyntien toiminnot

MYYNNIT

Fennoa Mobiililla voit tehdä yrityksen myyntilaskuja. Voit selailla vielä keskeneräisiä laskuluonnoksia, muokata niiden tietoja ja kun lasku on valmis, voit hyväksyä ja lähettää sen. Voit tarkastella myös jo lähetettyjä laskuja ja tarvittaessa lisätä niille kommentteja.

Näet Fennoa Mobiilista myös laskun lähetystiedot sekä mahdolliset lähetysvirheet.

Näet laskuilta myös niiden eräpäivän sekä maksutiedot, onko lasku avoin, maksettu vai onko maksu myöhässä.



Myynnit

Luonnokset-välilehdellä näet keskeneräiset, vielä hyväksymättömät laskut. Luonnostilaisten laskujen lukumäärän näet otsikon kohdalla.

Laskut-välilehdellä näet hyväksytyt ja lähetetyt laskut.

Voit tehdä uuden laskun napauttamalla pluspainiketta.

13.08	ିଲ୍ . ୩ ୨	1%
< Fennoa Mobiili demoyr Myynnit	itys	2
Luonnokset 39	Laskut	
HELMIKUU 2025		
#19170612799394 • 20.2.2025 Yhdistys ry ☐ Eräpäivä: 22.3.2025 AVOIN	100,01 EUR	>
#19170612799393 • 19.2.2025 Oy HinnastoAsiakas Ab Eräpäivä: 21.3.2025	1997,64 EUR	>
#19170612799392 • 19.2.2025		
Oy Lasku Postitse Ab Eräpäivä: 12.3.2025	1882,50 EUR	>
#19170612799391 • 19.2.2025 Mobitesti Oy ⊟ Eräpäivä: 5.3.2025	100,01 EUR	Ð
		P
Kuitit Ostot Pankki	Matkat ja kulut	Lisää

8.39		ିଲ୍ଲା 76	%
×	Luo uusi l	asku	
Asiakas-	ja laskutus	tiedot	
Yritys F0008 Suurus	Oy Ab pääntie, 40520 J stitse	lyväskylä	>
Laskun ti	edot		
Laskupäivä 25.2.2025	> To	oimituspäivä	>
Maksuehdot 30 päivää	(valinnainen) netto		>
Eräpäivä 18.3.2025			>
	Näytä ka	ikki	
Laskun ri	vit		
Yhteensä (sis	. ALV)	0,00 EUR	<u></u>
Tallenn	aluonnos	Hyväksy ja läh	etä

UUDEN LASKUN TEKEMINEN

- 1. Napauta sinistä plus-painiketta.
- 2. **Valitse** asiakas rekisteristä tai luo uusi asiakas.
- 3. Tarkista laskun tiedot.
- 4. **Lisää laskurivit** joko tuoterekisteristä tai syötä laskurivin tiedot käsin.
- 5. **Tarkista** laskurivien tiedot ja muokkaa tarvittaessa esim. kappalemäärää ja laskentakohteita.
- 6. **Hyväksy ja lähetä** lasku tai tallenna se luonnokseksi.



Lisää / Profiili

ASETUSTEN MÄÄRITTELY

Profiili-kuvakkeen alta näet käyttäjätunnuksesi tiedot sekä tilitoimistosi yhteystiedot, jotta voit ottaa kirjanpitäjääsi ja palkanlaskijaasi helposti yhteyttä. Löydät sieltä myös Asetukset.

Asetuksissa voit:

- määritellä haluatko haluatko pushilmoituksia, kun saat hyväksyntäpyynnön tai sinulle osoitetun kommentin (ilmoitukset tulevat kaikista yrityksistä, joissa olet käyttäjänä).
- vaihtaa pääsykoodin.
- ottaa pois päältä sormenjälki- tai kasvotunnistuksen.
- vaihtaa käyttöliittymän kielen.

ULOSKIRJAUTUMINEN

Kun haluat päivittäisen käytön aikana poistua sovelluksesta, sinun ei tarvitse kirjautua ulos. Sovellus lukitsee itsensä, kun se siirtyy taustalle.

Jos kuitenkin haluat peruuttaa nelinumeroisen pääsykoodisi ja aloittaa käytön alusta kirjautumalla Fennoa-tunnuksillasi uudelleen sovellukseen, voit kirjautua ulos profiilin Kirjaudu ulos -painikkeella.

Ethän koskaan jätä puhelintasi lukitsematta, kun puhelin ei ole hallussasi ja et käytä sitä.



a has a deb
Fennoa Mobilil demoyritys ~ Myynnit Luonnokset Laskut LOKAKUU 2024
20201012.8.10.2024 Yhdistys ry 43,40 EUR **20201000 · 28.10.2021 **20201000 · 28.10.2021 Yritys Oy Ab 2258,47 EUR
TAMMIKUU 2021 #1009 · 3.1.2021 Oy HinnastoAsiakas Ab 148,80 EUR (************************************
Ketti Otel Pekki Melaljalahi Las

Tervetuloa Fennoa Mobiilin käyttäjäksi!

Lisää ohjeita Fennoan käyttöön löydät ohjekannastamme.

